

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №18 «Виктория»
муниципального образования г.-к. Анапа**

П Р И К А З

«20» июня 2016 года

№ 56-О

г. Анапа

**О внесении изменений в приказ от 12.01.2015 г. № 08-О «Об
утверждении плана противодействия коррупции»**

В соответствии постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 03.06.2016 № 2129 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 15 июля 2015 года № 3150 «Об утверждении плана противодействий коррупции муниципального образования город-курорт Анапа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение «План противодействия коррупции в МАДОУ д/с №18 «Виктория» приказа МАДОУ д/с №18 «Виктория» от 12.01.2015 № 08-О «О мерах по противодействию коррупции», следующие изменения:

1) Подпункт 1.4. изложить в следующей редакции:

«1.4. Предоставление в управление образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования по итогам полугодия и года до 03 июля и 14 января соответственно.»

2) Приложение изложить в новой редакции согласно приложению, к настоящему приказу.

2. Ашугян Анастасии Алексеевне, старшему воспитателю обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте МАДОУ д/с №8 «Виктория» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Т.В. Громыко

С приказом ознакомлен:


А.А. Ашугян

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
приказом МАДОУ д/с
№ 18 «Виктория»
от 20.06.2016 г. №56-О

План противодействия коррупции
в МАДОУ д/с №18 «Виктория»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях учреждения; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Совета родителей, - педагогических советах; - собрания родителей.	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.4.	Предоставление в Управление образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования	по итогам полугодия и года до 03 июля и 14 января	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление руководителем учреждения в отдел организационной и кадровой работы управления образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля ежегодно	Руководитель учреждения.
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Руководитель учреждения. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Руководитель учреждения. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Руководитель учреждения. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Руководитель учреждения.
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Руководитель учреждения. Ответственный по закупкам
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера	Постоянно	Руководитель учреждения.
2.8.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников учреждения, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	I квартал ежегодно	Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции
2.9.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение	Постоянно	Руководитель учреждения.
2.10.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	По графику аттестационной комиссии	Аттестационная комиссия
2.11.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников учреждения			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	IV квартал ежегодно	Председатель ПК Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности:		Воспитатели групп Ответственный за

	- проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»		профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.3.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	II квартал, III квартал ежегодно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.4.	Организация участия работников учреждения в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4. Взаимодействие учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение	Постоянно	Руководитель учреждения
4.2.	Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	Постоянно	Специалист по охране труда
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг	II квартал	Педагог -психолог Воспитатели групп
4.4.	Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета о деятельности учреждения	II квартал	Руководитель учреждения
4.5.	Обеспечение функционирования сайта учреждения, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Руководитель учреждения
4.6.	Организация работы коллегиальных органов управления учреждением, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	В течение года	Руководитель учреждения.

