

Приложение №1
К приказу МАДОУ д/с
№18 «Виктория»
№ 05-О от 09.01.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ
д/с №18 «Виктория»

Т.В. Громыко



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ

1. Общее положения

- 1.1. Настоящее положение разработано дошкольным образовательным учреждением в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и СанПиНами.
- 1.2. Совет по питанию - постоянно действующий орган, регулирующий вопросы организации и контроля полноценного питания детей раннего и дошкольного возраста.
- 1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом по питанию и принимаются на его заседании. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи.

2.1. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета его основными задачами является:

- обеспечение детей сбалансированным питанием;
- взаимодействие с поставщиками продуктов питания по вопросу качества сырья и полуфабрикатов;
- разработка, внедрение и корректировка перспективного меню согласно выполнения натуральных норм продуктов питания на одного ребенка возраста детей, сезонности;
- обеспечение качества и контроль за приготовлением и выдачей готовых блюд; формировать у детей культурного приема пищи;
- создание психологического микроклимата во время приема детьми пищи; соблюдение санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке и в местах приема детьми пищи; ведение документации по питанию;
- освещение вопросов организации питания детей в учреждении (родительские собрания, дни открытых дверей, информационные уголки).

3. Организации деятельности Совета по питанию.

3.1. В состав совета по питанию входят:

- руководитель дошкольного учреждения;
- фельдшер;

- шеф-повар;
- старший воспитатель;
- педагог - психолог;
- воспитатель;
- помощник воспитателя.

3.2. Заседание Совета по питанию проводится не реже 1 раза в квартал.

3.3. Совет по питанию избирает из своего состава председателя сроком на один год.

3.4 Председатель Совета по питанию:

- организует деятельность Совета согласно плану работы на год;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета по питанию;
- определяет повестку дня Совета по питанию;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании, не менее чем за 10 дней до его проведения.

3.5. Решение Совета по питанию принимается большинством голосов при присутствии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.6. Организацию выполнения решений Совета осуществляет заведующая дошкольным учреждением и ответственные лица, указанные в решениях протокола Совета по питанию. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих заседаниях, а также членам трудового коллектива и родительской общественности на общих собраниях и в информационных уголках.

3.7. Итогом заседания Совета по питанию является коллегиально принятые рекомендации по улучшению качества питания с указанием исполнителей и сроков.

3.8. В случае необходимости на заседании Совета по питанию приглашаются представители трудового коллектив, родители, представители Учредителя, общественных организаций (поликлиники, дошкольный методический центр, федеральная служба по надзору в сфере защиты прав методический и благополучия человека).

4. Права и обязанности Совета по питанию.

4.1. Совет по питанию имеет право:

- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации по вопросу улучшения качества питания, формирования муниципального заказа, поставки сыр^а и полуфабрикатов, оснащения пищеблока, столовой современным технологическим оборудованием;
- осуществлять контроль за выполнением решений заседания Совета по питанию.

4.2. Каждый член Совета имеет право:

- потребовать обслуживания Советом любого вопроса, касающегося организации питания детей, если его предложение не менее одной трети Совета по питанию;

- при несогласии с решением Совета высказывать свое мотивированное мнение которое должно быть занесен в протокол.

4.3. Совет по питанию обязан:

- выполнять план работы Совета;
- принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам по организации питания в дошкольном учреждении.

5. Документации совета по питанию

Заседание Совета по питанию оформляется протокольно.